

Договір № 16.03.2021/9253745

про надання послуг щодо працевлаштування

м. Запоріжжя

16.03.2021 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Ай Клуб», в особі директора Алексеєва Романа Віталійовича, що діє на підставі Статуту, надалі іменується Виконавець, з однієї сторони, та фізична особа **Anastasiya Kryzheunikava, MP3653963**, надалі Замовник, з іншої сторони, які разом по тексту іменуються Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах, передбачених даним Договором, Виконавець зобов'язується надати інформаційно-консультативні послуги щодо працевлаштування за кордоном, а Замовник зобов'язується прийняти та їх на умовах даного Договору.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Надати Замовнику інформацію про можливість і умови працевлаштування на території Євросоюзу, правила найму та звільнення працівників, права та обов'язки працівників та роботодавців згідно трудового законодавства на території Євросоюзу.

2.1.2. Протягом 14 (чотирнадцять) робочих днів з дня підписання цього Договору надати Замовнику всю необхідну інформацію стосовно роботи та щодо заповнення необхідних документів.

2.2. Замовник зобов'язується:

2.2.1. Надати в повному обсязі достовірні контактні дані (мобільній та домашній номери телефонів, адресу e-mail, Skype). Зазначена умова має на меті ефективну взаємодію між Сторонами та спрощення процедури обміну між ними інформацією.

2.2.2. Правильно заповнити анкети, надані Виконавцем, надаючи лише достовірну інформацію.

2.2.3. У призначений час особисто пройти співбесіду з обраним потенційним роботодавцем (відеоконференція) стосовно підписання робочого контракту, процедури оформлення візи.

2.2.4. Уважно ознайомитись із умовами працевлаштування за контрактом та узгодити основні моменти з потенційним роботодавцем.

2.2.5. У разі виникнення перешкод, які можуть призвести до зміни фактичної дати виходу на роботу більш ніж на 3 дні (раніше або пізніше), обов'язково попередити про це Виконавця та роботодавця шляхом надіслання листа поштою (рекомендоване з повідомленням), факсу, електронною поштою або засобом телефонного зв'язку (Виконавець та роботодавець зобов'язані зафіксувати дзвінок Замовника), та отримати від роботодавця письмову згоду на збереження місця роботи.

2.2.6. Оплату всіх витрат Замовник здійснює самостійно.

2.2.7. У разі укладення трудового контракту з роботодавцем Замовник має усвідомлювати, що на нього покладається особиста відповідальність за виконання умов такого контракту, включаючи відповідальність за дострокове розірвання трудового контракту чи самовільну зміну роботодавця.

3. УМОВИ ПРАЦІ ТА ПРОЖИВАННЯ

- 3.1. Тривалість робочого дня, складає кількість годин, вказаних у контракті з роботодавцем.
- 3.2. Розмір оплати праці визначається контрактом, укладеним Замовником із роботодавцем, та не може бути меншим від зазначеної у ньому суми.
- 3.3. Проживання та харчування надається роботодавцем відповідно до умов, зазначених у контракті, укладеним з роботодавцем.
- 3.4. Замовник має право самостійно обрати місце проживання, у цьому разі витрати на найм житла покладаються на Замовника.
- 3.5. Місцем підписання контракту між Замовником і роботодавцем визначається Євросоюз.
- 3.6. Виконавець не несе відповідальності за будь-які умови, визначені у контракті.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 4.1. Вартість інформаційно-консультативних послуг складає у національній валюті України **12500 грн. (дванадцять тисяч п'ятьсот 00 копійок)**, яка перераховується на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 4.2. Замовник здійснює попередню оплату послуг в розмірі **6250 грн. (шість тисяч двести п'ятьдесят 00 копійок)**.
- 4.3. Здійснюючи попередню оплату послуг Замовник підтверджує, що він ознайомлений з умовами даного Договору та погоджується з ними.
- 4.4. При отриманні Замовником послуг, передбачених п. 2.1.1, та отримання матеріалів службою доставки «НОВА ПОШТА» або ел.поштою, післяплатою, оплачує їх залишкову вартість, що становить **6250 грн. (шість тисяч двести п'ятьдесят 00 копійок)**.
- 4.5. Перерахування коштів здійснюється за наступними реквізитами: отримувач платежу: Алексеев Р. В. (розрахунковий рахунок та реквізити зазначені в розділі 11 даного Договору). Призначення платежу: оплата згідно **Договору № 16.03.2021/9253745 від 16.03.2021 року**.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
- 5.2. Виконавець не несе відповідальності за дії державних установ, посольств, консульств, авіакомпаній та інших не пов'язаних з Виконавцем юридичних та/або фізичних осіб.
- 5.3. У випадку дострокового припинення Замовником терміну перебування в робочій поїзді та/або невикористання замовлених послуг з будь-яких причин, Виконавець не несе відповідальності за такі дії та не здійснює компенсації Замовнику.
- 5.4. Замовник несе самостійну відповідальність за:
 - подання неповного пакету документів;
 - подання неправдивих відомостей.
- 5.5. Замовник несе особисту відповідальність за шкоду завдану роботодавцю та третім особам під час здійснення трудових обов'язків та відшкодовує усі штрафні санкції покладені на нього роботодавцем.
- 5.6. Всі трудові спори, в тому числі стосовно заробітної плати, умов праці та умов проживання вирішуються Замовником самостійно з роботодавцем. Виконавець жодної відповідальності за дії або бездіяльність роботодавця не несе.
- 5.7. У разі відмови Замовника без поважних причин приступити до виконання роботи у погоджений з роботодавцем строк, даний Договір вважається розірваним, а сплачені за цим Договором кошти Виконавцем, Замовнику не повертаються.
- 5.8. За дострокове розірвання цього Договору Замовником без поважних причин, Замовник сплачує штраф у розмірі 100% від вартості послуг вказаних в цьому Договорі.

6. УМОВИ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Даний Договір може бути розірваним за взаємною письмовою згодою Сторін. Письмова пропозиція про розірвання Договору однією зі сторін повинна бути направлена на адресу другої Сторони не пізніше, ніж за 30 днів до розірвання Договору.

6.2. Даний Договір може бути розірваним в односторонньому порядку у разі істотного порушення умов даного Договору однією зі Сторін.

6.3. Розірвання Договору з ініціативи Замовника не звільняє його від необхідності оплати передбачені Договором платежі.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі суперечки, які можуть виникнути у ході виконання даного Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – згідно чинного законодавства України.

7.2. Всі претензії приймаються Сторонами протягом дії Договору, але у будь-якому разі не пізніше 7 (семи) календарних днів з моменту закінчення дії робочого контракту. При цьому, у разі виникнення обставин, щодо яких висувається претензія, остання може бути подана протягом 7 (семи) календарних днів, з дня виникнення таких обставин.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. При настанні обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха, війна, військові дії (незалежно від факту оголошення війни), збройні вторгнення іноземних військ, повстання, революція, путч, переворот, заколоти, військове правління або узурпація влади, громадянська війна, страйк, обмежувальні заходи Уряду України та інші визнані обставинами непереборної сили, що виникли після укладання Договору і котрі Сторони не могли передбачати і запобігти розумними заходами та у випадку, що такі обставини призвели до неможливості виконання Сторонами зобов'язань за Договором – термін виконання зобов'язань відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

8.2. Сторона, для якої стане неможливим виконання своїх зобов'язань за Договором, повинна негайно повідомити іншу сторону про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань.

8.3. Належним доказом наявності зазначених вище обставин і їх тривалості будуть служити довідки, що видаються уповноваженими органами, якими сторони визнають Торгово-промислову палату України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір вступає в силу з моменту здійснення замовником попередньої оплати послуг згідно з пунктами 4.2, 4.5.

9.2. Даний Договір діє до моменту повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, але у будь-якому випадку не більше, ніж 7(сім) календарних днів з моменту закінчення дії робочого контракту.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Даний Договір укладений в двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

10.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.3. Усі зміни і доповнення оформляються додатковими угодами до даного Договору, складеними та підписаними обома сторонами.

10.4. Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки, передбачені Договором третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

10.5. Підписуючи (укладаючи) даний Договір, Замовник дає згоду на обробку своїх персональних даних у розумінні Закону України «Про захист персональних даних», наданих Замовником Виконавцю під час виконання даного Договору.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
<p>Товариство з обмеженою відповідальністю «АЙ КЛАБ» код ЄДРПОУ 3249311977 адреса місцезнаходження: 69002, м. Запоріжжя, вул. Дзержинського, буд. 3, кабінет 111 Реквізити оплати: Приват банк, Отримувач: РОМАН ВІТАЛЬЄВИЧ АЛЕКСЕЄВ, IBAN: UA253133990000026006055703780 4246 0010 0142 6166 адреса ел.пошти: iclub.ukraine2020@gmail.com Контактний телефон: +48578812326</p> <p>Директор  АЛЕКСЕЄВ Р.В</p>	<p>П.І.Б: Anastasiya Kryzheunikava Дата народження: 29.04.1990 РНОКПП не має Закордонний паспорт: МР3653963 Виданий: MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS Дійсний: з 28.04.2015 по 28.04.2025 Місце проживання: Республіка Беларусь, г. Минск Контактний телефон: +375444177738 Підпис _____ / Anastasiya Kryzheunikava</p>